

نظام معهد الإدارة العامة  
١٤٢٦هـ



الرقم ، م / ١٩  
التاريخ : ١٤٢٦/٨/٢ هـ

بسمون الله تعالى

نحن عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود

ملك المملكة العربية السعودية

بناء على المادة ( البعدين ) من النظام الاساسي للمعكم ، الصادر بالامر الملكي رقم (٩٠/د) وتاريخ ١٤١٢/٨/٢٧ هـ.

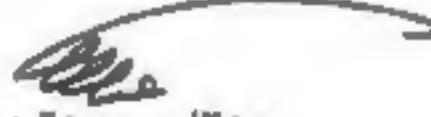
وبناء على المادة ( العشرين ) من نظام مجلس الوزراء ، الصادر بالامر الملكي رقم (١٣/د) وتاريخ ١٤١٤/٣/٣ هـ.

وبناء على المادة ( الثامنة عشرة ) من نظام مجلس الشورى ، الصادر بالامر الملكي رقم (٩١/د) وتاريخ ١٤١٢/٨/٢٧ هـ.

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الشورى رقم (٦٠/٧٣) وتاريخ ١٤٢٥/١٢/٢٦ هـ.

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم ( ٢٠١ ) وتاريخ ١٤٢٦/٨/١ هـ.  
رسمنا بما هو آت :

أولاً : الموافقة على نظام معهد الإدارة العامة ، وذلك بالصيغة المرفقة.  
ثانياً : على سمو نائب رئيس مجلس الوزراء والوزراء - كل فيما يخصه - تنفيذ مرسومنا هذا.

  
عبدالله بن عبدالعزيز






### إن مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على المعاملة الواردة من ديوان رئاسة مجلس الوزراء برقم ٤١٩٨/ب وتاريخ ١٤٢٦/٢/٢ هـ ، المتعلقة على خطاب معالي وزير الخدمة المدنية رئيس مجلس إدارة معهد الإدارة العامة رقم ٢٩١٠٨ وتاريخ ١٤٢٣/٩/١٤ هـ في شأن المشروع الجديد للمعهد .  
وبعد الاطلاع على نظام معهد الإدارة العامة ، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٩٣) وتاريخ ١٣٨٠/١٠/٢٤ هـ .

وبعد النظر في قرار مجلس الشورى رقم (٦٠/٧٣) وتاريخ ١٤٢٥/١٢/٢٦ هـ .  
وبعد الاطلاع على المحضر رقم (١٨٦) وتاريخ ١٤٢٦/٥/١٣ هـ ، المعد في هيئة الخبراء .  
وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم (٣١٥) وتاريخ ١٤٢٦/٦/٥ هـ .

### يقرر

الموافقة على نظام معهد الإدارة العامة ، وذلك بالصيغة المرفقة ؛  
وقد أعد مشروع مرسوم ملكي بذلك ، صيغته مرفقة هنا .

  
رئيس مجلس الوزراء





## نظام معهد الإدارة العامة

### المادة الأولى :

معهد الإدارة العامة مؤسسة عامة مستقلة ذات شخصية اعتبارية ، ويرتبط إدارياً بوزير الخدمة المدنية ، ومقره الرئيس مدينة الرياض ، ويجوز بقرار من مجلس الإدارة إنشاء فروع له في المملكة .

### المادة الثانية :

المعهد جهة مركزية للتدريب والتطوير ، والاستشارات في المجالات الإدارية للأجهزة الحكومية . ويجوز للمعهد تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية والبحثية وأي خدمة علمية أخرى لغير الجهات الحكومية وللجهات الحكومية في بعض الحالات بمقابل مالي وفقاً لضوابط يضعها مجلس الإدارة .

### المادة الثالثة :

يهدف المعهد إلى الإسهام في تحقيق التنمية الإدارية ومواجهة التحديات الإدارية القائمة والمستقبلية ، بما يخدم قضايا التنمية الشاملة في المملكة ، وذلك من خلال تحقيق الأهداف الآتية :

- ١- رفع كفاية موظفي الدولة وإعدادهم علمياً وعملياً ، لتحمل مسؤولياتهم وممارسة صلاحياتهم على نحو يكفل النهوض بمستوى الإدارة ويدهم قواعد التنمية الإدارية .
- ٢- دعم جهود الإصلاح والتطوير الإداري .
- ٣- تقديم المشورة في المجالات الإدارية التي تعرضها عليه الوزارات والأجهزة الحكومية الأخرى .





٤- إثراء الفكر الإداري عن طريق التأليف وإجراء البحوث والدراسات الإدارية وترجمة الأعمال العلمية المتميزة ذات الصلة بالتنمية الإدارية.

#### المادة الرابعة :

للمعهد - في سبيل تحقيق أهدافه - اتخاذ الوسائل المناسبة ، وبخاصة ما يأتي :

- ١- وضع برامج تدريبية للمستويات الوظيفية المختلفة في القطاع الحكومي وتنفيذها .
- ٢- وضع برامج إعدادية في المجالات الإدارية ، وفقاً لاحتياجات سوق العمل .
- ٣- عقد الحلقات التطبيقية واللقاءات العلمية للمستويات الإدارية العليا .
- ٤- عقد المؤتمرات والندوات المتعلقة بقضايا التنمية الإدارية .
- ٥- تقديم الخدمات الاستشارية لأجهزة الدولة والمساعدة على تطبيقها .
- ٦- تشجيع التأليف ، وإعداد البحوث والدراسات الإدارية ذات الصلة بالتنمية الإدارية ونشرها .
- ٧- نقل النتاج الفكري العالمي المتميز في المجالات ذات الصلة بنشاطات المعهد إلى اللغة العربية.
- ٨- تبويب الوثائق الإدارية الحكومية وتصنيفها وتيسير سبل الاستفادة منها .
- ٩- الاشتراك في عضوية المعاهد والمؤسسات والهيئات الإقليمية والعربية والدولية ذات الاعتماد بالتنمية الإدارية .
- ١٠- المشاركة في المؤتمرات والندوات واللقاءات المتعلقة بالتنمية الإدارية داخل المملكة وخارجها.
- ١١- إبتعاث أعضاء هيئة التدريب وإيجادهم للدراسة والتدريب في المجالات ذات العلاقة بنشاطات المعهد .





#### المادة الخامسة :

للمعهد تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية والبحثية للدول والمنظمات العربية والإقليمية والدولية وفقاً للإجراءات النظامية ، والضوابط التي يضعها مجلس الإدارة .

#### المادة السادسة :

أ - يكون للمعهد مجلس إدارة يشكل على النحو الآتي :

- |                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| رئيساً                 | ١ - وزير الخدمة المدنية                                  |
| عضواً ونائباً للرئيس . | ٢ - مدير عام المعهد                                      |
| عضواً                  | ٣ - ممثل عن وزارة التعليم العالي                         |
| عضواً                  | ٤ - ممثل عن المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني |
| عضواً                  | ٥ - ممثل عن وزارة الخدمة المدنية                         |
| عضواً                  | ٦ - ممثل عن وزارة الاقتصاد والتخطيط                      |
| عضواً                  | ٧ - ممثل عن وزارة المالية                                |

ب - يختار الوزير أو الرئيس المختص من يمثل جهة في المجلس ، ويجب أن يكون من أصحاب الاختصاص في مجال نشاطات المعهد ، وألا تقل مرتبة من يمثل الجهة الحكومية عن المرتبة الرابعة عشرة .

#### المادة السابعة :

مجلس إدارة المعهد هو السلطة العليا المشتركة على شؤون المعهد وتصريف أموره ، وله في سبيل ذلك - على وجه الخصوص - ما يأتي :

١ - وضع السياسة العامة للمعهد ومتابعة تنفيذها .

٢ - إصدار اللوائح والقرارات التنفيذية الخاصة بنظام سير العمل في المعهد من النواحي الفنية والإدارية والمالية .





- ٣ - إصدار اللوائح المنظمة للمكافآت لمختلف نشاطات المعهد وتحديد فئاتها وقواعد صرفها .
  - ٤ - إقرار خطط المعهد .
  - ٥ - تعيين موقفي المعهد من المرتبة الحادية عشرة إلى المرتبة الرابعة عشرة وترقيتهم ، وكذلك أعضاء هيئة التدريب من حملة درجة الدكتوراه من السعوديين ، وتطبيق كل ما تقتضي به الأنظمة واللوائح والتعليمات بشأنهم .
  - ٦ - وضع سياسات امتحانات وإيفاد موقفي المعهد وأعضاء هيئة التدريب للدراسة .
  - ٧ - الموافقة على انضمام المعهد إلى عضوية الاتحادات والهيئات والمؤسسات الإقليمية والعربية والدولية ذات الصلة بالتمهية الإدارية ، وفقاً للإجراءات النظامية .
  - ٨ - الموافقة على تقديم المعهد للخدمات التدريبية والاستشارية والبحشية للدول والمنظمات العربية والإقليمية والدولية ، وفقاً للإجراءات النظامية .
  - ٩ - إقرار مشروع ميزانية المعهد وحسابه الختامي .
  - ١٠ - اعتماد التقرير السنوي لإنجازات المعهد .
  - ١١ - قبول التبرعات والهبات والوصايا والأوقاف والمنع العلمية التي تقدم للمعهد .
- المادة الثامنة ،

لمجلس إدارة المعهد تفويض بعض صلاحياته إلى مدير عام المعهد ، ويجوز للمجلس أن يكون من بين أعضائه أو من غيرهم لجنة أو أكثر تتولى دراسة ما يراه من موضوعات.

المادة التاسعة ،

يجتمع مجلس إدارة المعهد مرة كل ثلاثة أشهر بدعوة من رئيسه ، وللرئيس في حالة الضرورة أن يدعو المجلس للانعقاد ، وله دعوته بناء على طلب ثلاثة من أعضائه أو بطلب من مدير عام المعهد ، ولا يعد اجتماع المجلس صحيحاً إلا إذا حضره ثلثا أعضائه ، على أن يكون من بينهم رئيس المجلس أو نائبه ، وتصلر قرارات المجلس بثلاثي أصوات الحاضرين.





## المادة العاشرة :

يكون للمعهد مدير عام بالمرتبة الممتازة ، يعين بأمر ملكي بناء على اقتراح من رئيس مجلس الإدارة .

## المادة الحادية عشرة :

يتولى مدير عام المعهد إدارته وتصريف شؤونه ، وله على وجه الخصوص ما يلي :

- ١- تمثيل المعهد في علاقاته وصلاته بالخبر.
- ٢- تطبيق اللوائح وتنفيذ القرارات التي يصدرها من مجلس الإدارة .
- ٣- إعداد خطط المعهد .
- ٤- إعداد مشاريع اللوائح والقرارات التنفيذية الخاصة بنظام سير العمل في المعهد .
- ٥- تعيين موظفي المعهد من المرتبة العاشرة فما دون ، وترقيتهم ، ونقلهم ، وتكليفهم وإعازتهم ، وتطبيق كل ما تقضي به الأنظمة واللوائح والتعليمات بشأنهم .
- ٦- ابتعاث موظفي المعهد وأعضاء هيئة التدريب للدراسة ، وفقاً للقواعد المنظمة لذلك .
- ٧- الموافقة على مشاركة موظفي المعهد وأعضاء هيئة التدريب في المؤتمرات والندوات العلمية والبرامج والحلقات التدريبية والزيارات ذات العلاقة بأهداف المعهد واختصاصاته في الداخل والخارج ، وفقاً للأنظمة واللوائح .
- ٨- الموافقة على عقد المعهد السنوات واللقاءات العلمية المتعلقة بالتنمية الإدارية .
- ٩- إعداد مشروع ميزانية المعهد السنوية وحسابه الختامي .
- ١٠- إعداد التقرير السنوي عن إنجازات المعهد .
- ١١- الصرف في حدود الميزانية المعتمدة ، وفقاً للوائح والتعليمات المنظمة لذلك .
- ١٢- تكليف من يقوم بأعمال السكرتارية مجلس الإدارة من بين موظفي المعهد.







ويجوز لمدير عام المعهد تفويض بعض صلاحياته إلى من يراه من المسؤولين في المعهد .

#### المادة الثانية عشرة :

يكون للمعهد ميزانية مستقلة تصدر ضمن الميزانية العامة للدولة .

#### المادة الثالثة عشرة :

تتكون موارد المعهد مما يأتي :

- ١- الاعتمادات التي تخصص له في الميزانية العامة للدولة .
- ٢- الأموال المبنية المخصصة للمعهد .
- ٣- الإيرادات التي يحصل عليها المعهد مقابل نتاجه العلمي ، وخدماته الاستشارية والتدريبية والبحثية .

٤- ريع أملاكه وما ينتج من التصرف فيها .

٥- التبرعات والهبات والوصايا والأوقاف .

٦- الموارد المالية الأخرى التي يقرها مجلس الإدارة .

#### المادة الرابعة عشرة :

تودع التبرعات والهبات والوصايا النقدية ، والمبالغ المحصلة نتيجة ما يقدمه المعهد من خدمات ، في حساب خاص بالمعهد ، يصرف منه ويستثمر وفقاً للقواعد المنظمة لذلك واللوائح التي يعتمد عليها مجلس الإدارة .

#### المادة الخامسة عشرة :

يخضع موظفو المعهد لما يأتي :

- ١- أعضاء هيئة التدريس من حملة درجة الدكتوراه ، للائحة المنظمة لشؤون منوبي الجامعات السعودية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم





- ٢- أعضاء هيئة التدريب الذين لا يحملون درجة الدكتوراه ، للاتحة الوظائف التعليمية .  
٣- من لم يشر إليهم في الفقرتين (١) و(٢) من هذه المادة يخضعون لنظام الخدمة المدنية ولوائحه .

#### المادة السادسة عشرة :

مع عدم الإخلال برقابة ديوان المراقبة العامة ، يعين مجلس الإدارة مراقباً أو أكثر للمسابقات ممن تتوافر فيهم الشروط النظامية ، وتكون لهم حقوق المراقب المالي في الشركات المساهمة وعليهم ما عليه من واجبات .

#### المادة السابعة عشرة :

يحل هذا النظام محل نظام معهد الإدارة العامة الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٩٣) وتاريخ ١٣٨٠/١٠/٢٤ هـ وجميع التعديلات الصادرة عليه ، ويلغى ما يتعارض معه من أحكام ، ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية . (١)



(١) كشر هذا النظام بجريدة أم القرى في عددها رقم (٤٠٦٦) وتاريخ ١٤٢٦/٩/١١ هـ .